

Zmluva o poskytovaní služieb
v zmysle ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
(ďalej ako „Zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare)
uzatvorená medzi:

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Ing. Iveta Oslancová**
Sídlo: [redacted]
IČO: 46943641
Registrácia: ŽR č. 680-17378, zápis č. ObU-ZH-OZP-2012/01701-2
Bankové spojenie: SLSP a.s., IBAN: SK44 0900 0000 0050 3713 8401
Kontaktné údaje: č.t. [redacted] ekonom@socialnypodnikhh.sk
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Sociálny podnik s.r.o., r.s.p.**
Sídlo: 966 71 Horné Hámre 45
IČO: 54487471
Registrácia: OR BB, oddiel: SRO, vložka č.: 432
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., IBAN: SK52 5600 0000 0085 7932 1001
Kontaktné údaje: č.t. 0903 497 477, e-mail: konatel@socialnypodnikhh.sk
(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)
(poskytovateľ a objednávateľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú Všeobecné obchodné podmienky SZČO Ing. Ivety Oslancovej zo dňa 01.01.2024 (ďalej len „VOP“), ktoré tvoria jej prílohu. VOP sú pre obe zmluvné strany záväzné, s čím obe zmluvné strany bez výhrad súhlasia a zaväzujú sa dodržiavať všetky povinnosti v zmysle tejto Zmluvy a VOP. Všetky práva a povinnosti zmluvných strán v rámci ich vzťahov založených touto Zmluvou, ktoré nie sú v tejto Zmluve výslovne upravené sa spravujú ustanoveniami VOP a ak niet príslušnej úpravy ani vo VOP, spravujú sa ustanoveniami slovenských právnych predpisov. Zmluvné strany sa dohodli na aplikácii analógie pri uplatnení VOP na ich právne vzťahy, a teda aj v prípade ak určitá skutočnosť nie je výslovne upravená vo VOP, ale je možné analogicky na túto skutočnosť uplatniť niektoré ustanovenie VOP, použije sa úprava vo VOP analogicky. Dojednania zmluvných strán v tejto Zmluve, odlišné od VOP majú prednosť pred úpravou vo VOP.
2. Pojmy používané v tejto Zmluve majú význam uvedený vo VOP.
3. Poskytovateľ je SZČO, ktorá v rámci svojej podnikateľskej činnosti poskytuje pre objednávateľa služby: vykonávanie a vedenie účtovníctva a spracovanie mzdovej agendy.
4. Objednávateľ má záujem využívať služby poskytovateľa za podmienok uvedených v tejto Zmluve a VOP.

Čl. II.

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi nasledovné služby:
 - a) vedenie účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o účtovníctve**“) vo forme podvojného účtovníctva v závislosti od právnej formy objednávateľa, vrátane účtovej osnovy, počiatkových stavov, potrebné výkazy a sledovanie pohľadávok a záväzkov v členení podľa odberateľov, resp. dodávateľov ak to objednávateľ vyžaduje; účtovné služby poskytovateľa zahŕňajú najmä zaúčtovanie predložených účtovných dokladov objednávateľa v súlade so Zákonom o účtovníctve, zákonom č. 563/2009 Zb. o správe daní (daňový poriadok), zákonom č. 595/2003 Zb. o dani z príjmov a ďalšími platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a daní v platnom znení; účtovné služby ďalej zahŕňajú prípravu podkladov pre úhradu príslušných daní a poplatkov, ako aj platieb zdravotného a sociálneho poistenia;
 - b) spracovanie riadnych ročných účtovných závierok, príprava a spracovanie daňového priznania dane z príjmov a s tým súvisiacich zákonom stanovených výkazov;
 - c) spracovanie mimoriadnych účtovných závierok objednávateľa, ak ich požaduje;
 - d) spracovanie podkladov pre účely spracovania daňového priznania na DPH alebo iných účtovných výkazov na DPH, prípadne spracovanie podkladov a potrebných výkazov pre iné druhy daní;
 - e) spracovanie mzdovej agendy zamestnancov objednávateľa, ktoré zahŕňa vedenie a spracovanie mzdových listov a výplatných pásov, prípravu a realizáciu prevodných príkazov, hlásení, prihlášok a odhlášok na úhradu miezd a plnenie všetkých s výplatom miezd súvisiacich odvodových a registračných povinností zamestnancov, spracovanie výstupných dokladov zamestnanca – zápočet odpracovaných rokov, vypracovanie a odovzdanie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia, vykonanie ročného zúčtovania dane – vyúčtovanie preplatku, nedoplatku, vystavovanie potvrdenia o výške príjmu, prehľad o odvodoch do poisťovní a mzdová rekapitulácia, príprava, úhrady a evidencia stravného zamestnancov;
 - f) poskytovanie organizačného, ekonomického, podnikateľského a účtovného poradenstva a to len v rozsahu príslušného oprávnenia poskytovateľa; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že predmetom poskytovaných služieb nie je poskytovanie právneho alebo daňového poradenstva a právne alebo daňové poradenstvo môže byť predmetom Zmluvy len v prípade, ak poskytovateľ má príslušné oprávnenie na poskytovanie tohto poradenstva alebo ak toto poradenstvo zabezpečí prostredníctvom tretej osoby, s príslušným oprávnením (t.j. advokáta alebo daňového poradcu);
 - g) spracovanie inventarizácie majetku po skončení účtovného obdobia;
 - h) vytváranie interných smerníc alebo pokynov v súvislosti s vedením účtovníctva;
 - i) spracúvanie predloženej agendy, prípadne ďalšie účtovné prehľady podľa vzájomnej dohody a potrieb objednávateľa;
 - j) príprava zoznamu došlých faktúr pre zverejnenie na webovej stránke objednávateľa;
 - k) uhrádzanie došlých faktúr a vystavených dobropisov.
2. Za služby poskytované podľa ods. 1 je objednávateľ povinný platiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu podľa čl. III tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že doklady potrebné k poskytovaniu služieb poskytovateľom bude mať poskytovateľ u seba v nevyhnutnej miere a po dobu nevyhnutne potrebnú pre poskytovanie služieb.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom poskytovaných služieb zo strany poskytovateľa bude aj zastupovanie objednávateľa pri zabezpečení určitých záležitostí, a to nasledovných:

- a) komunikácia s finančnou správou – podávanie mesačných prehľadov, ročných hlásení, daňových priznaní k dani z príjmov a k DPH,
 - b) komunikácia so zdravotnými poisťovňami – podávanie mesačných výkazov, prihlášok, odhlášok
 - c) komunikácia so Sociálnou poisťovňou – podávanie mesačných výkazov, prihlášok, odhlášok, evidenčných listov
 - d) komunikácia s MF SR prostredníctvom systému RISSAM
 - e) realizácia úhrad z bankového účtu objednávateľa prostredníctvom pridelených prihlasovacích údajov.
5. Odmena za toto zastupovanie je už zahrnutá v odmene za poskytované služby podľa čl. III. tejto Zmluvy.

Čl. III.

Odmena a platobné podmienky

1. Za služby poskytované podľa čl. II. Zmluvy je objednávateľ povinný platiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu vo výške 8,20 EUR / hod. podľa odpracovaných hodín za kalendárny mesiac. Poskytovateľ predpokladá 60 hodín mesačne.
2. Nárok na odmenu vzniká po vykonaní služby v danom mesiaci za celý mesiac.
3. Zmluvné strany sa dohodli na platobných podmienkach pri poskytovaní služieb za kalendárny mesiac, pričom poskytovateľ vyhotoví faktúru za poskytnuté služby po skončení kalendárneho mesiaca a objednávateľ zaplatí poskytovateľovi dohodnutú odmenu na základe prijatej faktúry od poskytovateľa v termíne jej splatnosti do 14 dní od vyhotovenia.

Čl. IV.

Osobitné podmienky

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pre účely doručovania Písomností a vzájomnej komunikácie zmluvné strany určujú nasledovné adresy:
poskytovateľ:
korešpondenčná adresa:
emailová adresa: ekonom@socialnypodnikhh.sk
objednávateľ:
korešpondenčná adresa: 966 71 Horné Hámre 45
emailová adresa: konatel@socialnypodnikhh.sk
3. Zmluvné strany si osobitne dohodli nasledovné podmienky poskytovania služieb:
 - a) poskytovateľ vypracováva a vyhotovuje pre objednávateľa všetky účtovné doklady, faktúry a podklady pre vyššie uvedené vedenie účtovníctva
 - b) miesto poskytovania služieb: minimálne 1 x mesačne osobné stretnutie v kancelárii objednávateľa, zvyčajne však v kancelárii poskytovateľa,
 - c) technické zabezpečenie poskytovania služieb: pridelený Notebook DELL Latitude 3510 DESKTOP-MG5RJ0, pričom poskytovateľ preberá zodpovednosť za zverené hodnoty,
 - d) softvérové zabezpečenie poskytovania služieb: pridelený softvér MRP účtovníctvo a MRP mzdy, Microsoft Office

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa pred uzavretím tejto Zmluvy riadne oboznámili s jej znením a so Všeobecnými obchodnými podmienkami poskytovateľa (VOP), ktoré tvoria neoddeliteľnú listinnú súčasť tejto Zmluvy. Ak poskytovateľ nemá aktívne webové sídlo

bude znenie VOP v listinnej forme pripojené k tejto Zmluve a prípadná zmena VOP bude objednávateľovi oznámená v súlade s čl. 13 ods. 13.5. VOP, formou doručenia oznámenia o zmene VOP spolu s ich novým znením. Zmluvné strany vyhlasujú, že zneniu Zmluvy a VOP porozumeli a súhlasia s nimi a zaväzujú sa túto Zmluvu spolu s jej prílohami dodržiavať.

2. Zmluvné strany sú oprávnené vypovedať túto zmluvu ak si navzájom neplnia svoje povinnosti riadne a včas, prípadne aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane. Týmto sa neruší povinnosť zmluvných strán nahradiť škody vzniknuté neplnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú touto Zmluvou alebo VOP bližšie upravené, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Neplatnosť, protiprávnosť alebo neúčinnosť niektorého ustanovenia Zmluvy alebo VOP alebo aj len jeho časti nebude mať vplyv na platnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy a VOP, resp. ostatných častí príslušného ustanovenia, pričom Zmluva a/alebo VOP sa budú vykladať tak, ako keby v nich nebolo neplatné, protiprávne alebo neúčinné ustanovenia nikdy obsiahnuté.
5. Zmluva so všetkými jej prílohami je vyhotovená v dvoch exemplároch. Jeden pre každú zmluvnú stranu.
6. Objednávateľ vyhlasuje, že túto Zmluvu uzatvára s poskytovateľom dobrovoľne, pričom je vyjadrená jeho slobodná vôľa, a táto Zmluva nebola uzatvorená pod nátlakom, v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak svojho porozumenia a súhlasu so znením Zmluvy a jej príloh ju zmluvné strany vlastnoručne podpisujú.
7. Táto zmluva nadobúda účinnosť a platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

Poskytovateľ:

V Horných Hámroch, dňa 30.04.2024

IVETA OSLANCOVÁ

.....
Ing. Iveta Oslancová
SZČO

Objednávateľ:

V Horných Hámroch, dňa 30.04.2024

Sociálny podnik s.r.o., r.s.p.

.....
Ing. Ján Mokry, konateľ
Sociálny podnik s.r.o., r.s.p.

Všeobecné obchodné podmienky

Čl. I. Úvodné ustanovenia

1. SZČO Ing. Iveta Oslancová, IČO: 46943641, so sídl [redacted] zapísaná v živnostenskom registri č. 680-17378 pod číslom ObU-ZH-OZP-2012/01701-2, vydáva nasledujúce všeobecné obchodné podmienky (ďalej len ako „VOP“) v zmysle ust. § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „ObchZ“) ako neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o vedení účtovníctva a súvisiacich služieb (ďalej len ako „zmluva“). VOP určujú časť obsahu zmluvy medzi poskytovateľom a objednávateľom.
2. Objednávateľom môže byť osoba, ktorá má záujem o dlhodobé poskytovanie účtovných alebo iných služieb poskytovateľa (ďalej len „Klient A“) alebo osoba, ktorá má záujem o jednorazové poskytnutie niektorých zo služieb poskytovateľa, predovšetkým jednorazové spracovanie účtovnej závierky a daňového priznania, jednorazovú odbornú konzultáciu a i. (ďalej len ako „Klient B“). Tieto VOP môžu stanoviť, že niektoré z ich ustanovení sa v prípade zmluvy s konkrétnym typom objednávateľa neuplatnia.
3. Zmluvu v mene objednávateľa je oprávnený uzatvoriť jeho štatutárny orgán zapísaný v obchodnom registri, zamestnanec v rozsahu zodpovedajúcich pracovných kompetencií, splnomocnená alebo poverená osoba. Splnomocnená alebo poverená osoba je povinná predložiť pri uzavretí zmluvy písomné plnomocenstvo alebo poverenie vrátane ďalších dokladov pre účely riadnej identifikácie v zmysle ust. § 7 zákona č. 297/2008 Z. z., zákona o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu (ďalej len ako „AML zákon“), v opačnom prípade poskytovateľ nemusí uzatvoriť zmluvu s objednávateľom.
4. Aktuálne znenie VOP je vyhotovené v slovenskom jazyku.
5. V prípadoch, kedy boli medzi zmluvnými stranami dohodnuté iné zmluvné podmienky ako podmienky vyplývajúce z ustanovení týchto VOP, má dohoda zmluvných strán vždy prednosť.

Čl. II. Špecifikácia služieb poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa na základe zmluvy zaviazal viesť pre objednávateľa účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZoÚ“) a/alebo spracovávať mzdovú agendu a/alebo vykonávať ďalšie činnosti súvisiace s jeho ekonomickou agendou.
2. Vedenie účtovníctva, pričom vedenie účtovníctva zahŕňa:
 - a. vypracovanie a/alebo aktualizáciu vnútorných predpisov objednávateľa pre vedenie účtovníctva v príslušnom účtovnom období;
 - b. kontrolu formálnej správnosti predložených prvotných dokladov účtovníctva objednávateľa pred zaúčtovaním v zmysle § 10 ZoÚ. Táto kontrola nezahŕňa preverovanie vecnej správnosti, pravosti, či pravdivosti predložených dokladov;
 - c. spracovanie jednoduchého alebo podvojného účtovníctva, v závislosti od právnej formy objednávateľa alebo od voľby objednávateľa, ak takúto voľbu pripúšťajú všeobecne záväzné právne predpisy, za posudzované účtovné obdobie v rozsahu účtovných prípadov. Účtovnícke služby poskytovateľa zhrňajú najmä zaúčtovanie všetkých predložených účtovných dokladov objednávateľa a budú vykonávané v plnom rozsahu v súlade so ZoÚ, zákonom č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v znení neskorších predpisov, zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a ďalšími platnými právnymi predpismi v oblasti

- účtovníctva a daní. Účtovnícke služby ďalej zahŕňajú prípravu podkladov pre úhradu daní a poplatkov ako aj platieb zdravotného a sociálneho poistenia objednávateľa;
- d. vedenie evidencie dlhodobého hmotného a dlhodobého nehmotného majetku objednávateľa;
 - e. zostavenie daňových priznaní objednávateľa k dani z pridanej hodnoty, zostavenie súhrnných výkazov k dani z pridanej hodnoty, zostavenie kontrolných výkazov k dani z pridanej hodnoty a kontrolu formálnej správnosti dokladov z hľadiska zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení;
 - f. zostavenie riadnej účtovnej závierky objednávateľa za posudzované účtovné obdobie s následným spracovaním podkladov pre tvorbu daňového priznania k dani z príjmov a zostavenie daňového priznania k dani z príjmov.
3. Poradenské služby, pričom poradenské služby zahŕňajú odborné poradenstvo poskytovateľa ohľadne ekonomickej činnosti objednávateľa, vedenia jeho účtovníctva a ďalších činností, ktoré sú s týmto spojené. Poradenské služby môžu byť objednávateľovi poskytnuté vo forme:
- a. osobnej konzultácie;
 - b. telefonickej, on-line a emailovej konzultácie;
 - c. vypracovanie písomného stanoviska;
 - d. spísania návrhov, podaní a žiadostí spojených s účtovníctvom objednávateľa.
4. Spracovanie mzdovej agendy, pričom spracovanie mzdovej agendy zahŕňa:
- a. prípravu prihlášok a odhlášok objednávateľa a jeho zamestnancov do zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne, príp. na príslušný daňový úrad;
 - b. výpočet miezd zamestnancov objednávateľa a zostavenie výplatných pásov;
 - c. spracovanie podkladov pre odvody objednávateľa a jeho zamestnancov do zdravotných poisťovní a Sociálnej poisťovne, najmä výkazov a evidenčných listov dôchodkového poistenia;
 - d. spracovanie prehľadov o objednávateľom zrazených a odvedených preddavkoch na daň;
 - e. spracovanie hlásení o vyúčtovaní dane;
 - f. spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň, ak o to v zákonom stanovenej lehote požiadajú zamestnanci objednávateľa a objednávateľ požiadá poskytovateľa o vyhotovenie ročného zúčtovania preddavkov na daň zamestnancov, a to do 18. 02. kalendárneho roka nasledujúceho po uplynutí zdaňovacieho obdobia. Objednávateľ pritom poskytovateľovi v rovnakej lehote odovzdá potrebné podklady;
 - g. vedenie mzdových listov a výplatných listín zamestnancov objednávateľa vrátane ich rekapitulácie za každý kalendárny mesiac aj za celé zdaňovacie obdobie;
 - h. vedenie evidencie o zamestnancoch objednávateľa podľa zákona o zdravotnom poistení č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov;
 - i. vedenie evidencie objednávateľa na účely sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia podľa zákona o sociálnom poistení č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov;
 - j. príprava podkladov na úhradu miezd zamestnancov objednávateľa a súvisiacich daní a odvodov;
 - k. príprava potvrdení a ďalších podkladov v súvislosti so mzdovou agendou.

5. Ďalšími činnosťami súvisiacimi s ekonomickou agendou objednávateľa sa rozumejú tie činnosti, ktoré sú spojené s plnením podľa tohto článku a na ktorých sa objednávateľ a poskytovateľ vzájomne dohodnú, napríklad spracovanie daňovej evidencie v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
6. Činnosti uvedené v čl. II. ods. 2 písm. a) až e), ods. 3 a ods. 5, budú pre Klienta A vykonávané priebežne počas roka a pre Klienta B v rozsahu a v termínoch podľa individuálne dohodnutých podmienok, a to po predložení účtovných/daňových dokladov objednávateľom. Činnosti uvedené v čl. II. ods. 2 písm. f) budú vykonané po ukončení príslušného zdaňovacieho obdobia, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa skončenia zdaňovacieho obdobia objednávateľa, v prípade, že objednávateľ nepožiadá o predĺženie lehoty na podanie daňového priznania k dani z príjmov. Činnosti uvedené v čl. II. ods. 4 budú vykonávané priebežne podľa prevádzkových potrieb objednávateľa a v súlade so zákonom stanovenými lehotami spojenými so spracovaním mzdovej agendy.

Čl. III. Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli na cene za jednotlivé plnenia v zmysle predchádzajúceho článku tak, že ceny jednotlivých plnení budú stanovené cenníkom poskytovateľa, ibaže by sa strany výslovne dohodli na osobitných podmienkach, napríklad na paušálnej odmene. Cenník môže byť zmenený postupom podľa čl. IX. ods. 6 VOP.
2. Ceny uvedené v cenníku môže poskytovateľ zvýšiť o 25 %, ak sa poskytovateľ rozhodne postupovať podľa čl. V. ods. 6 písm. a).
3. Úhrada bude vykonaná na základe faktúry poskytovateľa, ktorú poskytovateľ vystaví vždy po skončení kalendárneho mesiaca/ štvrt'roka/ polroka, za ktorý sa plnenie poskytovateľa fakturuje, pokiaľ ide o Klienta A. Interval fakturácie stanoví zmluva, inak je poskytovateľ oprávnený fakturovať svoje plnenie v mesačnom intervale. Faktúru za služby podľa čl. II ods. 2 písm. f) vystaví poskytovateľ jedenkrát ročne do desiatich (10) dní po zostavení účtovnej závierky. Prípadný neúročený preddavok poskytovateľ vyúčtuje zálohovou faktúrou.
4. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že faktúra môže byť objednávateľovi zaslaná v elektronickej podobe na takú emailovú adresu, ktorú uvedie v zmluve, resp. za použitia ktorej došlo k uzatvoreniu zmluvy. Faktúra, ku ktorej objednávateľ neuvedie svoje námietky či pripomienky do piatich (5) dní od jej doručenia, sa považuje za vystavenú a doručení riadne a objednávateľ je povinný ju uhradiť. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť faktúru v termíne jej splatnosti. V prípade omeškania s úhradou je poskytovateľ oprávnený uplatniť voči objednávateľovi nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry poskytovateľa o viac ako štyridsať (40) kalendárnych dní, je poskytovateľ oprávnený písomnou formou odstúpiť od zmluvy. Akékoľvek škody, ktoré by vznikli postupom poskytovateľa podľa ustanovení tohto ods., znáša objednávateľ a poskytovateľ za ne nezodpovedá. Uplatnenie nároku na zmluvnú pokutu nevyklučuje nárok poskytovateľa na náhradu škody.
5. V prípade zmluvy s Klientom B má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa zaplatenie zálohy, a to až do výšky ceny služieb, ktoré majú byť objednávateľovi dodané. Záloha je splatná na výzvu poskytovateľa, ktorý za týmto účelom vystaví objednávateľovi zálohovú faktúru. Do doby riadnej úhrady vyúčtovanej zálohy poskytovateľ nie je v omeškani s poskytnutím objednaných služieb. Pri následnom

vystavení vyúčtovacej faktúry bude uhradená záloha započítaná s cenou služieb, ktoré boli objednávateľovi poskytnuté.

Čl. IV. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi primeranú súčinnosť potrebnú pre efektívne plnenie povinností zo zmluvy. V prípade neposkytnutia potrebnej súčinnosti zo strany objednávateľa poskytovateľ nie je v omeškaní s plnením svojich povinností.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať poskytovateľovi pravdivé, včasné a úplné informácie a podklady (napr. informácie o vzniku pracovného pomeru s novým zamestnancom), ktoré môžu mať vplyv na plnenie povinností poskytovateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá môže objednávateľovi vzniknúť v súvislosti s dodaním nepravdivých, neúplných alebo nesprávnych informácií a podkladov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje dodať podklady potrebné pre spracovanie mzdovej agendy minimálne päť (5) dní pred výplatným termínom objednávateľa, najneskôr však do pätnásteho (15) dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, za ktorý je potrebné spracovať mzdovú agendu. Podklady a informácie súvisiace so vznikom alebo zánikom pracovnoprávneho vzťahu objednávateľa a jeho zamestnanca (predovšetkým údaje z občianskeho preukazu a preukazu poistenca, kópia pracovnej alebo obdobnej zmluvy, zápočet rokov a číslo účtu zamestnanca) je objednávateľ povinný dodať minimálne tri (3) dni pred vznikom alebo zánikom takéhoto vzťahu.
4. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdávať včas všetky doklady k zaúčtovaniu/zaevidovaniu, najneskôr do pätnásteho (15) dňa každého kalendárneho mesiaca/štvrt'roka za predchádzajúci mesiac/štvrt'rok v závislosti od toho, aký interval bol zmluvnými stranami dohodnutý, pokiaľ zmluva nestanoví inak. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje odovzdať poskytovateľovi doklady za prvý mesiac nasledujúci po skončení zdaňovacieho obdobia do štyridsiatich (40) dní po skončení zdaňovacieho obdobia. Ak by takýto deň pripadol na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, je objednávateľ povinný odovzdať doklady najbližší pracovný deň.
5. Objednávateľ zodpovedá za vecnú náplň účtovných/daňových dokladov a za ich časovú príslušnosť. Objednávateľ je povinný dodať poskytovateľovi podklady podľa tohto článku v priebehu pracovných dní, a to v čase od 8:00 hod. do 16:30 hod., s výnimkou podkladov, ktoré môžu byť zaslané a poskytovateľom spracované aj elektronicky.
6. Objednávateľ je pri vedení účtovníctva povinný vykonať inventúru majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov v lehotách v súlade so ZoÚ a za ich stav zodpovedá. Zároveň sa objednávateľ zaväzuje predložiť inventúrny súpis z vykonaných inventúr poskytovateľovi a viesť evidenciu skladového hospodárstva.
7. V prípade, ak sa poskytovateľom vypracované podklady v rámci vedenia účtovníctva a/alebo spracovania mzdovej agendy, ktoré sú adresované predovšetkým daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni neodosielajú v elektronickej podobe poskytovateľom, je objednávateľ povinný tieto podklady (vrátane podkladov pre výplatu miezd) na výzvu poskytovateľa prevziať k podpisu a odovzdaniu na dohodnutom mieste. Objednávateľ je pri tom povinný postupovať tak, aby mohli byť dodržané všetky lehoty pre odovzdanie, odoslanie a úhradu týchto podkladov.
8. Objednávateľ v plnej miere zodpovedá za splnenie všetkých svojich oznamovacích a registračných povinností v zákonom stanovených termínoch.
9. Pre prípad akýchkoľvek sporných situácií (v ktorých sa zmluvné strany inak nedohodnú) týkajúcich sa odovzdávania a/alebo prevzatia dokladov, ktoré súvisia s predmetom zmluvy a jeho plnením, sa zmluvné strany dohodli, že miestom osobného fyzického odovzdávania týchto dokladov poskytovateľovi bude kancelária

objednávateľa na adrese: Horné Hámre 45 a časom osobného fyzického odovzdávania týchto dokladov objednávateľovi bude sídlo objednávateľa na základe predchádzajúcej telefonической dohody.

Čl. V. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby s využitím softvéru, ku ktorého použitiu má zodpovedajúcu licenciu, a vlastnej výpočtovej a kancelárskej techniky.
2. Poskytovateľ je povinný činnosti, ktoré sú predmetom zmluvy, vykonávať podľa platných právnych predpisov, najmä ZoÚ. Poskytovateľ je povinný priebežne informovať objednávateľa ak o to požiada, o plnení predmetu zmluvy, predovšetkým mu elektronicky zasielať údaje o neuhradených záväzkoch a nezinkasovaných pohľadávkach a ďalšie ekonomické prehľady, a to v termínoch podľa vzájomnej dohody zmluvných strán. Povinnosť priebežného informovania sa nevzťahuje na plnenie zmluvy uzatvorenej s Klientom B.
3. Poskytovateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie/zaevidovanie všetkých účtovných prípadov, na základe dokladov predložených objednávateľom na zaúčtovanie/zaevidovanie.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje upozorniť objednávateľa na formálne nedostatky v odovzdaných účtovných/daňových dokladoch do pätnásť (15) pracovných dní od ich odovzdania poskytovateľovi. Také doklady má právo objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované/nezaevidované, ibaže by objednávateľ trval na ich zaúčtovaní/zaevidovaní napriek upozorneniu poskytovateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za následky spojené s nedostatkom účtovného/daňového dokladu, na ktorú objednávateľa výslovne upozornil v súlade s prvou vetou tohto ods. a na ktorého zaúčtovaní/zaevidovaní objednávateľ napriek tomu trval.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje upozorniť objednávateľa na neúplnosť predložených podkladov, ak ju pri spracovávaní účtovných/daňových dokladov zistil. Ustanovenia predchádzajúceho ods. sa použijú primerane.
6. Poskytovateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov, ktoré sa zaviazal vykonávať podľa čl. II a ku ktorým dostal od objednávateľa potrebné podklady. Za včas odovzdané podklady sa považujú tie, ktoré objednávateľ odovzdal poskytovateľovi v potrebnom rozsahu najneskôr päť (5) pracovných dní pred nižšie špecifikovaným termínom, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli inak.

Doklady, výkazy a ďalšie dokumenty adresované predovšetkým daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni, ktoré sa odosielajú v elektronickej podobe, sa poskytovateľ zaväzuje pripraviť na odoslanie najneskôr dva dni pred termínom ich podania na príslušný úrad. Autorizáciu dokumentov za pomoci kvalifikovaného elektronického podpisu zaisťuje objednávateľ, ibaže by sa zmluvné strany dohodli inak. Doklady, výkazy a ďalšie dokumenty, ktoré sa neodosielajú v elektronickej podobe, sa poskytovateľ zaväzuje pripraviť na podpis a odovzdanie najmenej dva (2) pracovné dni pred termínom ich podania na príslušný úrad alebo dňom splatnosti príslušnej úhrady, alebo v taký iný deň, na ktorom sa strany dohodnú. Ak sa objednávateľ omešká s odovzdaním podkladov za účelom splnenia záväzku poskytovateľa podľa tohto ods., poskytovateľ môže:

- a. zvýšiť cenu v súlade s čl. III. ods. 3 za vykonanie činností súvisiacich s odovzdaním podkladov, pre ktoré bol objednávateľ v omeškaní; alebo
- b. predĺžiť si lehotu na prípravu dokladov, výkazov alebo ďalších dokumentov súvisiacich s odovzdaním podkladov, pre ktoré bol objednávateľ v omeškaní

o čas omeškania objednávateľa s odovzdaním podkladov. Ak sa poskytovateľ rozhodne predĺžiť si lehotu podľa písmena (b) a odovzdá objednávateľovi dané doklady, výkazy alebo ďalšie dokumenty v takejto predĺženej lehote, poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné sankcie z dôvodu oneskoreného podania príslušných dokladov, výkazov alebo dokumentov objednávateľom príslušným úradom.

7. Za predpokladu, že si poskytovateľ splnil svoje povinnosti podľa zmluvy, poskytovateľ nezodpovedá za oneskorené úhrady alebo chybné platby daní, poistného a ostatných úhrad objednávateľa.
8. Poskytovateľ nezodpovedá za zákonnosť postupov a obchodných aktivít objednávateľa.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi všetky účtovné/daňové doklady po ich spracovaní v súlade s predmetom zmluvy, a to najskôr do 30.6. kalendárneho roka nasledujúceho po skončení účtovného obdobia, za ktorý boli tieto doklady poskytovateľom spracované, na výslovnú žiadosť objednávateľa, a najneskôr do dvoch (2) rokov po skončení účtovného obdobia, za ktorý boli tieto doklady spracované, ibaže by sa zmluvné strany dohodli inak. Poskytovateľ má právo odoprieť plnenie jeho záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy v prípade omeškania objednávateľa s úhradou poskytovateľom vystavených faktúr.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje upozorniť objednávateľa, ak zistí, že príkazy objednávateľa sú nevhodné či neúčelné pre plnenie zmluvy.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje na požiadanie objednávateľovi vystaviť písomné potvrdenie o prevzatí podkladov za účelom ich spracovania.
12. Poskytovateľ má nárok na zaplatenie ceny podľa čl. III. týchto VOP.
13. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za škodu spôsobenú objednávateľovi. Objednávateľ a poskytovateľ sa v zmysle ust. § 373 ObchZ dohodli, že poskytovateľova zodpovednosť za škodu nie je objektívna, ale závislá na zavinení. Výška škody, za ktorú poskytovateľ nesie zodpovednosť, je ohraničená výškou peňažného plnenia (pokuty, penále, peňažné tresty), ktoré musí objednávateľ zaplatiť orgánom verejnej správy. Poskytovateľ nahradí objednávateľovi preukázaný nárok na náhradu škody, najviac však do výšky 6-násobku priemernej mesačnej odmeny.
14. Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za prípadnú škodu vtedy, ak ku škode príde v dôsledku:
 - a. omeškania objednávateľa s oznámením dôležitých okolností a s odovzdaním všetkých (t. j. kompletných, úplných a vecne správnych) relevantných dokladov potrebných pre riadne plnenie zo strany poskytovateľa,
 - b. akýchkoľvek chýb v účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávne a/alebo neúplne vyhotovených dokladov objednávateľom,
 - c. spôsobeného konaním a/alebo nekonaním objednávateľa,
 - d. skutočností, ktoré zapríčinili vznik chýb a následných škôd ešte pred dňom platnosti a účinnosti zmluvy, ak ovplyvňujú poskytovanie plnenia poskytovateľom na základe zmluvy,
 - e. skutočností, ktoré nastanú až po skončení platnosti a účinnosti zmluvy a zapríčia vznik chýb a následných škôd, ak spätne ovplyvňujú správnosť plnenia poskytovaného poskytovateľom na základe zmluvy.

Čl. VI. Osobitné podmienky poskytovania poradenských služieb

1. Ak sú predmetom zmluvy poradenské služby, objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť v zmysle AML zákona v dodaní pravdivých a úplných informácií, ktoré si od neho poskytovateľ vyžiada.

2. V prípadoch, kedy objednávateľ žiada poskytovateľa o konzultáciu či stanovisko v rámci poradenských služieb, je povinný dodať poskytovateľovi presnú formuláciu otázky alebo popis situácie, ktorej zodpovedanie alebo posúdenie bude považované za splnenie povinností vyplývajúcej zo zmluvy. Popis situácie musí byť doplnený potrebnými informáciami, napr. dokumentmi a podkladmi, ktoré sa vzťahujú k zadávanej úlohe.
3. Poskytovateľ je povinný zodpovedať objednávateľovu otázku alebo posúdiť objednávateľom popísanú situáciu vo vzájomne dohodnutom termíne, inak v termíne, ktorý je pre poradenské služby obvyklý. Poskytovateľ si taktiež vyhradzuje právo navrhnúť objednávateľovi iný termín pre dokončenie riešenia zadanej úlohy.
4. Poskytovateľ si vyhradzuje právo požiadať objednávateľa, aby svoju otázku alebo popis situácie doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré poskytovateľ považuje za nevyhnutné pre splnenie zadanej úlohy.
5. Pred splnením úlohy je poskytovateľ povinný oboznámiť objednávateľa s predpokladanou časovou náročnosťou, od ktorej závisí tiež hodinová odmena poskytovateľa v zmysle jeho cenníka, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodli na paušálnej odmene, ktorá má pred cenníkom prednosť.
6. Poskytovateľ poskytne objednávateľovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy v primeranej lehote informácie o postupe plnenia zadanej úlohy.
7. Objednávateľ berie na vedomie, že poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú objednávateľovi v súvislosti so zmluvou:
 - a. pokiaľ sa objednávateľ odchyľil od postupu navrhnutého poskytovateľom;
 - b. ktorá vznikla priamo či nepriamo v dôsledku poskytnutia nesprávnych, nepravdivých alebo neúplných informácií zo strany objednávateľa;
 - c. ak objednávateľa upozornil na riziká vyplývajúce z možných odlišných interpretácií právnych predpisov správcom dane, prípadne súdom alebo iným príslušným orgánom, a objednávateľ napriek tomu postupoval spôsobom, ktorý bol poskytovateľom označený za rizikový;
 - d. ak objednávateľovi vznikla v dôsledku zmeny právnych predpisov alebo v dôsledku zmeny ich všeobecne prijímanej interpretácie, ktoré nadobudli platnosť v dobe po poskytnutí poradenskej služby.

Čl. VII. Mlčanlivosť

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od objednávateľa v súvislosti s plneniami podľa zmluvy a zároveň sa poskytovateľ zaväzuje neposkytovať predmetné informácie tretím osobám ani po ukončení zmluvného vzťahu.
2. Od tejto povinnosti môže poskytovateľa oslobodiť objednávateľ písomným vyhlásením alebo súd.
3. Ustanovenie ods. 1 sa nevťahuje na povinnosti vyplývajúce poskytovateľovi z AML zákona.

Čl. VIII. Ochrana osobných údajov

1. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene objednávateľa ako sprostredkovateľ odo dňa účinnosti zmluvy. Objednávateľ a poskytovateľ sa dohodli, že spracovanie osobných údajov sa riadi samostatnou zmluvou.
2. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi osobné údaje na ďalšie spracovanie. Účel spracovania osobných údajov, názov informačného systému a zoznam, resp. rozsah osobných údajov, ktoré sa budú spracúvať, je uvedený v samostatnej zmluve.

3. Spracovanie osobných údajov poskytovateľom je možné len v rozsahu nevyhnutnom pre plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy.
4. Povolenými činnosťami poskytovateľa v informačných systémoch uvedených v zmluve je vykonávanie operácií alebo súboru operácií s osobnými údajmi. Ide o ich získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, prepracovávanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, preskupovanie, kombinovanie, premiestňovanie, využívanie, uchovávanie, likvidácia, ich prenos, poskytovanie, sprístupňovanie alebo zverejňovanie, a to v rozsahu a za podmienok ustanovených v platných právnych predpisoch a dojednaných vo VOP.
5. Dotknutými osobami sa na účely tohto článku VOP rozumejú predovšetkým fyzické osoby - zákazníci (klienti) a pracovníci objednávateľa.
6. Ak objednávateľ poveril spracúvaním osobných údajov poskytovateľa až po získaní osobných údajov, je povinný zabezpečiť oznámenie tejto skutočnosti dotknutým osobám pri prvom kontakte s nimi, najneskôr však do troch mesiacov odo dňa poverenia poskytovateľa. To platí aj vtedy, ak spracúvanie osobných údajov prevezme právny nástupca objednávateľa v zmysle § 69 ObchZ.
7. Poskytovateľ je vždy povinný pri prvom kontakte s dotknutou osobou oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene objednávateľa na vymedzený alebo ustanovený účel.
8. Zoznam tretích strán, ktorým poskytovateľ v súlade s osobitnými zákonmi poskytuje osobné údaje je nasledovný:
 - a. Daňový úrad,
 - b. zdravotné poisťovne,
 - c. Sociálna poisťovňa,
 - d. Štatistický úrad SR,
 - e. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - f. Doplnkové dôchodkové spoločnosti,
 - g. Dôchodkové správcovské spoločnosti,
 - h. iné podľa potreby (exekútor...).
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že nezádá na spracovanie prípadným subdodávateľom, bez predchádzajúcej písomnej dohody s objednávateľom, žiadnu zo spracovateľských operácií, ktoré vykonáva v mene objednávateľa. Pokiaľ poskytovateľ so súhlasom objednávateľa zadáva zákazky na spracovanie údajov subdodávateľom, môže to uskutočniť len formou písomnej dohody so subdodávateľom, ktorá subdodávateľovi uloží rovnaké záväzky, aké má poskytovateľ. Pokiaľ subdodávateľ neplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, je poskytovateľ naďalej v plnej miere zodpovedný voči objednávateľovi za plnenie povinností subdodávateľa podľa týchto VOP.
10. V súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa objednávateľ zaväzuje poskytovať poskytovateľovi správne a aktuálne osobné údaje, tým nie je dotknutá zodpovednosť dotknutých osôb za pravdivosť poskytnutých osobných údajov.
11. Poskytovateľ použije získané údaje výlučne na ustanovený účel.
12. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje poskytnuté objednávateľom v rozsahu a za podmienok ustanovených v platných právnych predpisoch a dojednaných v týchto VOP.
13. Poskytovateľ je oprávnený spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - a. spracúvať osobné údaje len na určené účely;
 - b. spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;

- c. udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - d. spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom;
 - e. spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza,
 - f. zlikvidovať tie osobné údaje, ktorých účel spracúvania sa skončil.
14. Za bezpečnosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá poskytovateľ tým, že ich chráni pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Poskytovateľ sa za týmto účelom zaväzuje prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v informačnom systéme a to formou a za podmienok stanovených zákonom.
 15. Objednávateľ je oprávnený požadovať od poskytovateľa preukázanie vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
 16. Objednávateľ a poskytovateľ sú povinní preukázateľne poučiť fyzické a právnické osoby, ktoré majú alebo môžu mať prístup k informačnému systému, v ktorom sú osobné údaje spracúvané o právach a povinnostiach ustanovených ZoOOÚ a o zodpovednosti za ich porušenie. Poskytovateľ odovzdá objednávateľovi mzdovú agendu, ktorú objednávateľ archivuje podľa zákona o archívoch a registratúrach č. 395/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.
 17. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých osobných údajoch poskytnutých objednávateľom, ktoré bude spracúvať vo svojom informačnom systéme. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení spracúvania. O tejto povinnosti je povinný poučiť aj svojich zamestnancov, ostatné ním poverené osoby, ako aj všetky osoby, ktoré prídu u neho do styku s uvedenými osobnými údajmi.
 18. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť objednávateľovi každý prípad podozrenia úniku, straty, zničenia, zneužitia alebo iného nenáležitého nakladania s osobnými údajmi.
 19. Poskytovateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov, najneskôr však pred ukončením platnosti zmluvy, bezodkladne odovzdá objednávateľovi všetky osobné údaje a doklady súvisiace s ich spracúvaním v informačnom systéme, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom alebo dotknutými osobami, a to aj v prístupnej elektronickej forme, ak existuje. Dokumenty s osobnými údajmi doručované prostredníctvom elektronickej pošty poskytovateľ odosiela v šifrovanom formáte (ZIP alebo PDF) zabezpečené heslom, ktoré spĺňa zásady bezpečnostnej politiky hesiel. Ak nie odovzdanie týchto údajov možné, poskytovateľ zabezpečí bezodkladnú likvidáciu osobných údajov. Objednávateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov zabezpečí úschovu a ochranu osobných údajov v súlade s platnou legislatívou.
 20. Objednávateľ podpisom zmluvy prehlasuje, že pri výbere poskytovateľa zohľadnil jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov opatreniami podľa § 19 ods. 1 ZoOOÚ.

Čl. IX. Záverečné ustanovenia

1. V prípade odstúpenia od zmluvy je objednávateľ povinný poskytovateľovi zaplatiť odmenu za už vykonané úkony.
2. V prípade ukončenia zmluvy je poskytovateľ povinný odovzdať všetky doklady a účtovnú dokumentáciu objednávateľovi.

3. Zmeny v zmluve je možné vykonávať po dohode zmluvných strán písomnými dodatkami, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvný vzťah medzi objednávateľom a poskytovateľom sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených zmluvou a VOP sa práva a povinnosti zmluvných strán riadia ObchZ.
5. Neplatnosť niektorého ustanovenia zmluvy alebo VOP neovplyvní platnosť akéhokoľvek iného ustanovenia zmluvy alebo VOP, ak je takéto ustanovenie oddeliteľné. Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade potreby neplatné ustanovenie bez zbytočného omeškania nahradiť takým ustanovením, ktoré sa svojím obsahom a účelom najviac približuje účelu neplatného ustanovenia. Ak za dobu trvania vzťahu medzi objednávateľom a poskytovateľom dôjde k úplnému nahradeniu niektorého zo zákonov, na ktoré zmluva alebo VOP odkazujú, zmluvné strany sa dohodli, že takýto odkaz sa vzťahuje na nový zákon, ktorý zrušený zákon nahrádza.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zmenu VOP a/alebo cenníka zaslaním ich aktualizovaného znenia objednávateľovi. Pripravovanú zmenu VOP a/alebo cenníka poskytovateľ oznámi objednávateľovi aspoň deväťdesiat (90) dní predtým, než aktualizované znenie VOP a/alebo cenníka nadobudne účinnosť. Pokiaľ objednávateľ v tejto lehote nevyjadrí svoje námietky k novým VOP a/alebo cenníku, má sa za to, že so zmenou súhlasí. V prípade nesúhlasu má objednávateľ v rovnakej lehote právo od zmluvy odstúpiť. Ak objednávateľ so zmenou nesúhlasí a od zmluvy neodstúpi, právny vzťah poskytovateľa a objednávateľa sa spravuje zmluvou, VOP a cenníkom platnými v dobe uzavretia zmluvy. V tomto prípade môže od zmluvy odstúpiť poskytovateľ a to podľa podmienok upravených zmluvou.
7. Pre prípad neúspešného doručenia písomnosti prostredníctvom pošty sa zmluvné strany výslovne dohodli, že akákoľvek informácia, oznámenie, upomienka, výpoveď zmluvy, odstúpenie od zmluvy, uplatnený nárok, požiadavka alebo iná písomnosť sa považuje za doručenie uplynutím najneskôr troch (3) pracovných dní odo dňa preukázateľného podania príslušnej písomnosti na pošte a adresovanej na poslednú známu adresu zmluvnej strany, ktorej sa písomnosť doručuje. Pre prípad, že by adresát písomnosti odoslanej elektronicky nepotvrdil jej prijatie, má sa za to, že písomnosť bola doručená uplynutím najneskôr troch (3) dní od jej odoslania.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku akéhokoľvek sporu z ich právneho vzťahu bude takýto spor riešený pred všeobecným súdom poskytovateľa.
9. Tieto podmienky nadobúdajú účinnosť dňom 01.05.2024.

ZMLUVA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV SPROSTREDKOVATEĽOM

uzatvorená podľa ustanovení čl. 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a § 34 a nasl. zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len ako „Zákon o OOU“) (ďalej len ako „Zmluva“)

medzi:

Prevádzkovateľom:

Obchodné meno: **Sociálny podnik s.r.o., r.s.p.**
Sídlo: 966 71 Horné Hámre 45
IČO: 54487471
Registrácia: OR BB, oddiel: SRO, vložka č.: 432
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., IBAN: SK52 5600 0000 0085 7932 1001
Kontaktné údaje: č.t. 0903 497 477, e-mail: konatel@socialnypodnikhh.sk

(ďalej len ako „Prevádzkovateľ“)

a

Sprostredkovateľom:

Obchodné meno: **Ing. Iveta Oslancová**
Sídlo: [redacted] 1
IČO: 40743041
Registrácia: ŽR č. 680-17378, zápis č. ObU-ZH-OZP-2012/01701-2
Bankové spojenie: SLSP a.s., IBAN: SK44 0900 0000 0050 3713 8401
Kontaktné údaje: č.t. [redacted] il: ekonom@socialnypodnikhh.sk

(ďalej len ako „Sprostredkovateľ“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivě ako „Zmluvná strana“)

Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto Zmluvy je uloženie pokynov Sprostredkovateľovi v procese spracúvania osobných údajov.

Článok II. Doba spracúvania

- 2.1. Spracúvanie osobných údajov Sprostredkovateľom bude trvať počas obdobia trvania hlavného zmluvného záväzku medzi Zmluvnými stranami, ktorým je Zmluva o poskytovaní služieb, uzavretá dňa 01.05.2024 .

Článok III.

Povaha a účel spracúvania osobných údajov

- 3.1. Povahou spracúvania osobných údajov je ich spracúvanie automatizovanými a neautomatizovanými prostriedkami spracúvania.
- 3.2. Účelom spracovania osobných údajov je vedenie mzdovej agendy pre Prevádzkovateľa a spracovanie účtovných dokladov v rozsahu upravených Zmluvou o poskytovaní služieb medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom.

Článok IV.

Názvy informačných systémov

- 4.1. Názvy informačných systémov sú: MRP mzdy a personalistika, MRP účtovný balík, Microsoft Office.

Článok V.

Zoznam osobných údajov

- 5.1. Zoznam spracovávaných osobných údajov tvorí: meno, priezvisko, titul, adresa, kontaktné údaje, dátum narodenia, rodné číslo a mzdové údaje zamestnancov Prevádzkovateľa. Rovnako aj fakturačné a kontaktné údaje obchodných partnerov Prevádzkovateľa.

Článok VI.

Kategórie dotknutých osôb

- 6.1. Dotknutými osobami v zmysle tejto Zmluvy sú: zamestnanci a obchodní partneri Prevádzkovateľa.

Článok VII.

Povinnosti a práva Prevádzkovateľa

- 7.1. Prevádzkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Sprostredkovateľovi všetku súčinnosť za účelom plnenia predmetu tejto Zmluvy
- 7.2. Prevádzkovateľ má právo požadovať od Sprostredkovateľa pravidelné správy o stave ochrany spracúvaných osobných údajov a Sprostredkovateľ má povinnosť mu ich poskytnúť bezodkladne.

Článok VIII.

Povinnosti Sprostredkovateľa

- 8.1. Sprostredkovateľ je povinný najmä:

- spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa,
- zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali (napr. zamestnanci Sprostredkovateľa), že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli,
- pri spracúvaní osobných údajov postupovať podľa opatrení v zmysle § 39 Zákona o ochrane osobných údajov, súvisiace s bezpečnosťou spracúvania osobných údajov,
- poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby podľa druhej časti druhej hlavy Zákona o ochrane osobných údajov,
- vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov
- na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje,
- poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany Prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril Prevádzkovateľ,
- bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušuje Nariadenie GDPR, Zákon o ochrane osobných údajov, osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, ktoré sa týkajú ochrany osobných údajov,
- oznámiť Prevádzkovateľovi porušenie ochrany osobných údajov bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvie.

Článok IX.

Podmienky spracúvania osobných údajov

- 9.1. Sprostredkovateľ zabezpečuje podľa Nariadenia GDPR a Zákona o ochrane osobných údajov a primeraných technických a organizačných opatrení spracúvanie osobných údajov a ich poskytovanie príslušným inštitúciám podľa osobitných zákonov tak, aby bol zabezpečený účel spracúvania a ochrana osobných údajov.
- 9.2. Sprostredkovateľ zabezpečí ochranu osobných údajov dotknutých osôb, najmä ich dôvernosť, integritu a dostupnosť, v súlade s Nariadením GDPR, Zákonom o ochrane osobných údajov, opatreniami v oblasti technickej, organizačnej a personálnej bezpečnosti.

Článok X.

Povolené operácie s osobnými údajmi

- 10.1. Sprostredkovateľ je oprávnený len na získavanie a spracovanie osobných údajov od osôb uvedených v Článku VI. a to len v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu tejto Zmluvy.
- 10.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje nevyužívať a nezdržovať osobné údaje získané od Prevádzkovateľa na iné, resp. rozdielne účely ako sú uvedené v Článku III. tejto Zmluvy.
- 10.3. Sprostredkovateľ je povinný chrániť spracúvané osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmikoľvek inými neprípustnými spôsobmi spracúvania. Na tento účel je povinný prijať primerané technické, organizačné a

personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov, pričom je povinný vziať do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosť a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť alebo funkčnosť jeho informačných systémov.

- 10.4. Sprostredkovateľ a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa, s ktorými prídu do styku; tie nesmú využiť ani pre osobnú potrebu, ani ich nesmú zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť. Túto mlčanlivosť sa zaväzujú zachovať aj po skončení poverenia. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že mlčanlivosť budú zachovávať aj jeho zamestnanci - oprávnené osoby a poverené osoby.
- 10.5. Sprostredkovateľ sa zaručuje spracúvané osobné údaje nepoužiť v rozpore s oprávnenými záujmami dotknutej osoby, neohrozovať ani nepoškodzovať jeho práva a právom chránené záujmy a svojím konaním nebude neoprávnene zasahovať do práva na ochranu jej osobnosti a súkromia.
- 10.6. Sprostredkovateľ zodpovedá za poučenie osôb, ktoré na základe jeho pokynu prídu alebo môžu prísť do styku s osobnými údajmi, o právach, povinnostiach a zodpovednostiach a to pred vydaním prvého pokynu.
- 10.7. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý neodporuje zákonu, ani iným všeobecne záväzným právnym predpisom a ani ich neobchádza.
- 10.8. Prevádzkovateľ pri výbere Sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov v súlade s Nariadením GDPR a Zákonom o OOÚ. Splnenie dostatočných záruk Sprostredkovateľ preukázal prijatými primeranými technickými a organizačnými opatreniami.

Článok XI. Trvanie zmluvy

- 11.1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na obdobie trvania hlavného zmluvného záväzku medzi Zmluvnými stranami.
- 11.2. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ sú oprávnení túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Čl. XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 12.2. Ak niektoré z ustanovení Zmluvy bude z akéhokoľvek dôvodu považované za neplatné alebo nevykonateľné, budú tieto neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia považované

za oddelené od zvyšných ustanovení, ktoré ostanú medzi zmluvnými stranami v platnosti.

- 12.3. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu riadne prečítali, že táto Zmluva nebola dojednaná v tiesni a ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s jej obsahom ju potvrdzujú svojim podpisom.
- 12.4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom každý z účastníkov Zmluvy obdrží po jednom vyhotovení Zmluvy.

V Horných Hámroch, dňa 30.04.2014

Prevádzkovateľ:

Sociálny podnik s.r.o. r.s.p.

Sociálny podnik s.r.o./r.s.p.

Sprostredkovateľ:

IVETA OSLANCOVÁ

.....
Ing. Iveta Oslancová
SZČO