

# VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 10/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Horné Hámre

Schválené: 10.12.2008

Vyhlásené: 20.11.2008

**Účinnosť:** 1.1.2009

Obec Horné Hámre na základe § 7 zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov a § 6 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“):

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 10/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Horné Hámre

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

- 1) Toto nariadenie upravuje podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v zmysle § 7 zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 2) Poskytnutie dotácie z rozpočtu obce je viazané na preukázanie jej opodstatnenosti.
- 3) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
- 4) Obec poskytuje dotácie, len ak sú na to vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte obce. Ich poskytnutím sa nesmie zvýšiť celkový dlh obce.

### Článok 2

#### Základné pojmy

- 1) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce na účel vymedzený v článku 3 tohto nariadenia.
- 2) Vopred určený okruh potrieb je súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie konkrétneho účelu.
- 3) Konkrétna akcia je jednorazová, vecne a časovo vymedzená a organizovaná činnosť.
- 4) Projekt je podrobný popis konkrétnej akcie alebo určeného okruhu potrieb.
- 5) Žiadateľom môže byť najmä právnická alebo fyzická osoba, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Horné Hámre, alebo poskytuje služby obyvateľom obce Horné Hámre, pri dodržaní vopred stanovených podmienok.
- 6) Prijímateľom je ten oprávnený žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia na základe uzatvorenej zmluvy.
- 7) Poskytovateľom dotácie je obec Horné Hámre

### Článok 3

#### Účel použitia dotácií

- 1) Dotácia z rozpočtu obce môže byť poskytnutá len na podporu všeobecne prospešných služieb všeobecne prospešných a verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja obce a pod..
- 2) Všeobecne prospešné služby sú:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
  - b) poskytovanie sociálnej výpomoci, humanitárna starostlivosť a charita
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu
- 3) Verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
  - b) realizácia a ochrana ľudských práv a iných humanitných cieľov
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt
  - d) ochrana zdravia

- e) ochrana práv detí a mládeže
- f) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

#### **Článok 4**

##### Poskytovanie dotácií

- 1) Dotáciu možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti.
- 2) Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť:
  - a) právnickej osobe, ktorej zakladateľom je obec, a to na:
    - konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme
    - konkrétne úlohy a akcie v prospech rozvoja územia obce
  - b) inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec Horné Hámre, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelných pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce
  - c) právnickej osobe neuvedenej v odseku a) a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území Horných Hámrov, alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území Horných Hámrov, alebo ktorí poskytujú služby obyvateľom Horných Hámrov.
- 3) Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií v zmysle tohto nariadenia, schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Horné Hámre
- 4) Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

#### **Článok 5**

##### Podmienky poskytnutia dotácií

- 1) Písomnú žiadosť o dotáciu musí žiadateľ podať v riadnom termíne do 31.03. kalendárneho roka, v ktorom má byť dotácia poskytnutá. Výnimočne môže žiadateľ podať žiadosť o dotáciu aj v ďalšom termíne.
- 2) Písomná žiadosť o dotáciu podľa odseku 1 tohto článku (viď formulár v prílohe tohto nariadenia) musí obsahovať najmä:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa doloženú dokladom (napr. výpis z obchodného registra, živnostenský list, registračný list nadácie alebo združenia právnických osôb, register vedený krajským úradom, MV SR, stanovky spoločnosti, resp. združenia a pod.)
  - b) názov, adresu žiadateľa, IČO, DIČ
  - c) meno, priezvisko a prípadne adresu štatutárneho zástupcu žiadateľa
  - d) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa, na ktorý možno v prípade poskytnutia dotácie poukázať finančné prostriedky
  - e) špecifikáciu účelu ako aj podrobnejší popis projektu /akcie/ činnosti, na ktorý sa má dotácia poskytnúť
  - f) požadovanú výšku dotácie a výšku poskytnutej finančnej spoluúčasti žiadateľa prípadne aj celkový rozpočet projektu /akcie/ činnosti
  - g) miesto a dátum realizácie projektu/akcie/činnosti
  - h) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nemá záväzok nepožadovať dotáciu pretože mu bola poskytnutá jednorázovo vo väčšom rozsahu na dlhšie časové obdobie ako je kalendárny rok
  - i) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je v konkurze alebo likvidácii
  - j) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že nie je voči nemu vedené exekučné konanie
  - k) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že na účel, na ktorý požaduje dotáciu mu nebude poskytnutá v plnej výške dotácia z iných zdrojov a nedôjde tak k duplicitě
  - l) pečať a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa.
- 3) Akékoľvek zmeny svojich identifikačných údajov je žiadateľ povinný neodkladne nahlásiť poskytovateľovi dotácie. Neodkladne sa pre účely tohto nariadenia rozumie doba do 1 mesiaca od zmeny. V prípade nenahlásenia zmien v stanovenom termíne, sa žiadateľ o dotáciu považuje za neoprávneného žiadateľa – prijímateľa a príspevok použitý po tomto termíne sa považuje ako použitý na iný ako dohodnutý účel, vrátane z toho vyplývajúcich následkov v zmysle čl. 6, ods. 14, písm. b) tohto nariadenia.
- 4) Dotáciu nemožno poskytnúť:
  - a) na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov
  - b) na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
  - c) na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
  - d) na nákup alkoholických nápojov a návykových látok
  - e) na úhradu miezd, platov a odmien
  - f) na honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí
  - g) žiadateľovi, ktorý má voči mestu záväzky po lehote splatnosti, resp. nemá splnené zákonné povinnosti
  - h) žiadateľovi, ktorý má za predchádzajúce obdobie záväzok nepožadovať dotáciu, pretože mu bola poskytnutá jednorázovo vo väčšom rozsahu na dlhšie časové obdobie a to až do termínu uplynutia predmetného záväzku, nevynímajúc žiadateľa – prijímateľa v zmysle čl. 6, ods. 14 tohto nariadenia
  - i) na účel, na ktorý už bola v plnej výške poskytnutá dotácia z iných zdrojov a v prípade poskytnutia by došlo k duplicitě
  - j) žiadateľovi, ktorý je v úpadku (v konkurze alebo likvidácii)

k) žiadateľovi, voči ktorému je vedené exekučné konanie

l) žiadateľovi, ktorého žiadosť a ani projekt /akcia/ činnosť nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením.

5) V jednom rozpočtovom roku je možné z rozpočtu obce poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát. Dotácia poskytnutá v jednotlivých splátkach sa považuje za jednu dotáciu. Výnimku z tohto ustanovenia môže povoliť v odôvodnených prípadoch starostka obce.

6) Pri posudzovaní žiadosti a pri navrhovaní výšky poskytnutej dotácie je potrebné prihliadať na hospodárnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami.

## **Článok 6**

### **Postup pri poskytovaní dotácií**

1) Po doručení žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce na Obecný úrad (ďalej len „OcÚ“) v Horných Hámroch do určeného termínu, skontroluje, či žiadosť o dotáciu podal oprávnený žiadateľ a súčasne či predložená žiadosť je úplná v zmysle čl. 5, ods.2 tohto nariadenia.

2) Ak žiadosť podal neoprávnený žiadateľ, dotácia z rozpočtu obce nemôže byť poskytnutá, o čom OcÚ písomne upovedomí žiadateľa v termíne do 14 dní od doručenia žiadosti. V prípade, že žiadosť nie je úplná a bola podaná oprávneným žiadateľom, vyzve žiadateľa, aby chýbajúce údaje v stanovenej lehote doplnil. Pri nedodržaní stanovenej lehoty na doplnenie žiadosti, nebude žiadosť akceptovaná a bude vrátená žiadateľovi.

3) Za oprávneného žiadateľa sa pre účely tohto nariadenia považuje len žiadateľ v súlade s čl. 4 tohto nariadenia.

4) Žiadosť, ktorú podal oprávnený žiadateľ a je úplná, predloží OcÚ na prerokovanie vecne príslušnej komisii OcZ, ktorá môže odporučiť alebo neodporučiť starostke obce dotáciu poskytnúť.

5) Poskytnutie dotácie z rozpočtu obce ako aj výšku poskytnutej dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo / ďalej len OcZ / nad hodnotu dotácie 5 000 Sk. Dotácie do hodnoty 5 000 Sk, včítane schvaľuje starostka obce.

6) Na základe rozhodnutia OcZ o poskytnutí dotácie OcÚ pripraví v súlade s ods. 7 tohto článku nariadenia písomný návrh zmluvy a vyzve žiadateľa na jej podpísanie.

7) Písomná zmluva o poskytnutí dotácie musí obsahovať minimálne nasledovné údaje:

a) presne špecifikované zmluvné strany

b) formu poskytnutia dotácie

c) výšku dotácie

d) účelové vymedzenie použitia dotácie

e) termín plnenia dotácie, resp. termíny čiastkových plnení dotácie

f) termín predloženia vyúčtovania poskytnutej dotácie, resp. predloženia vyúčtovania poskytnutých čiastkových dotácií

g) sankcie za porušenie podmienok zmluvy

8) Po uzavretí zmluvy (podpísaní oboma zmluvnými stranami) OcÚ, v zmysle zmluvy poukáže finančné prostriedky žiadateľovi.

9) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

10) Prijímateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci rozpočtového roka, najneskôr do 31.12. príslušného roka.

11) Prijímateľ dotácie je povinný predložiť zúčtovanie poskytnutej dotácie predložením náležitých dokladov preukazujúcich účelovosť použitia najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka, pokiaľ nebolo v zmluve dohodnuté aj čiastkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie.

12) Pokiaľ bolo v zmluve dohodnuté čiastkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie, je prijímateľ dotácie povinný dohodnutú časť preukázateľne vyúčtovať v takto dohodnutom termíne.

13) Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vrátiť do rozpočtu obce najneskôr do 31.12. príslušného roka.

14) V prípade, že prijímateľ:

a) nepredloží v stanovenom termíne vyúčtovanie dotácie, je do 15 dní od tohto termínu povinný dotáciu v plnej sume vrátiť do rozpočtu obce. Prijímateľ dotácie je v takomto prípade súčasne povinný uhradiť penále vo výške 0,02 % z tejto sumy za každý aj začatý deň od termínu kedy mal predložiť vyúčtovanie, až do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky tejto dotácie.

b) nepoužije dotáciu na účel dohodnutý v zmluve, je do 15 dní od termínu kedy mal predložiť vyúčtovanie, povinný tieto finančné prostriedky, vrátiť do rozpočtu obce. Prijímateľ dotácie je v takomto prípade súčasne povinný uhradiť penále vo výške 0,02 % z tejto sumy za každý aj začatý deň odo dňa obdržania dotácie až do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky neoprávnene použitej dotácie.

c) nesplní podmienku stanovenú v bode 13 tohto článku, je povinný za každý ďalší aj začatý deň, od termínu kedy mal nevyčerpanú dotáciu vrátiť, uhradiť penále vo výške 0,02 % z tejto sumy až do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac do výšky nevyčerpanej dotácie.

15) OcÚ zodpovedá za kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní, správnosť vyúčtovania, vrátane predloženia účtovných dokladov v zmysle čl. 7 tohto nariadenia, až do ukončenia zmluvného vzťahu. OcÚ taktiež koná v prípadoch uvedených v čl. 6, ods. 14 tohto nariadenia.

## **Článok 7**

### **Doklady k vyúčtovaniu dotácií**

1) Zúčtovanie dotácie predkladá prijímateľ v písomnej forme, v stanovenej lehote, prehľadným spôsobom a preukázateľnými účtovnými dokladmi. Možno použiť formulár v prílohe č.2 k tomuto nariadeniu.

2) Účtovné doklady musia spĺňať všetky náležitosti v zmysle zákona o účtovníctve č.431/2002 Z.z. v znení neskorších ppredpisov a musia obsahovať potrebné prílohy k účtovným dokladom (napr.: dodacie listy, súpisy vykonaných prác, potvrdenia o prevzatí, príjemky, výdajky...) Za preukázateľnými dokladmi sa na účel tohto nariadenia. považujú doklady o úhrade – faktúry, výdavkové a príjmové pokladničné doklady, výpisy z bankového účtu, doklady z registračnej pokladne.

3) Vyúčtovanie cestovných výdavkov je možné preukázať cestovnými lístkami, faktúrou a dokladom o jej zaplatení, dohodou o použití súkromného vozidla spolu s príjmovým dokladom a pod.

4) Vyúčtovanie výdavkov použitých na ubytovanie sa preukazuje potvrdením ubytovacieho zariadenia o ubytovaní spolu s dokladom o úhrade, napr. doklad z registračnej pokladne.

5) Doklady preukazujúce čerpanie dotácie uvedené v ods. 2 až 6 tohto článku je možné predložiť formou kópie. Prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť obce vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce, vrátane nahliadnutia do účtovných dokladov.

6) V prípade, že v zmysle zmluvy je prijímateľ dotácie povinný splniť aj ďalšie podmienky, predloží ich splnenie preukázateľným spôsobom. Za preukázanie sa v tomto prípade považuje priložený odfotený plagát, písomný záznam hovoreného sprievodného slova, resp. doklad preukazujúci iný spôsob propagácie obce (v materiáloch, bulletinoch, v médiách, na výzdobe), evidenciou o odpracovaných brigádnických hodinách a pod.

## **Článok 8**

### Prechodné ustanovenia

1) Určeným termínom na podanie žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce na rok 2009 je 30. 09.2008.

2) Žiadosti o dotácie z rozpočtu obce na rok 2009, ktoré boli podané pred účinnosťou tohto nariadenia, sa musia v termíne do 30.09.2009 zosúladiť s týmto nariadením.

## **Článok 9**

### Záverečné ustanovenia

1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení „O poskytovaní dotácií z rozpočtu obce“ sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Horných Hámroch na svojom zasadnutí dňa : 10.12.2008

2) Toto nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia.

3) Dňom účinnosti tohto nariadenia sa zrušuje VZN obce Horné Hámre č.3/2006 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Horné Hámre.

Jolana Miháliková  
starostka obce

Vyvesené: 20.11.2008

Schválené: 10.12.2008

Vyhlásené:

Nadobúda účinnosť: 1.1.2009

## **Žiadosť o dotáciu od Obce Horné Hámre na rok .....**

Označenie oblasti, v ktorej bude dotácia podporovať verejnoprospešné služby, všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel, podporu podnikania resp. zamestnanosti

.....

1. Žiadateľ

(názov organizácie, u fyzických osôb meno a priezvisko)

IČO: DIČ:

2. Štatutárny zástupca organizácie

(meno a priezvisko príp. adresa)

3. Adresa žiadateľa

(sídlo organizácie, u fyzických osôb adresa trvalého pobytu)

4. Kontakt

(telefón, fax, webová stránka, e-mail príp. kontaktná osoba)

5. Názov projektu/ činnosti

6. Účel použitia dotácie

7. Celkový rozpočet akcie/činnosti

8. Požadovaná výška dotácie

9. Miesto a dátum realizácie

10. Bankové spojenie a č.účtu

Poskytnutá dotácia od obce Horné Hámre v predchádzajúcich 3 rokoch:

Rok Výška dotácie Účel, na ktorý bola poskytnutá

Popis projektu/akcie/činnosti:

Ciele:

(Aký je problém vo Vašej organizácii a aké ciele chcete dosiahnuť?)

Cieľové skupiny:

(Pre koho je projekt/akcia/činnosť určená?)

Popis realizácie:

(jednotlivé etapy)

Prínosy projektu/akcie/činnosti do budúcnosti:

Rozpočet

(obsahuje rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov)

Výdavková položka:

(na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt/akciu/činnosť) Suma v €:

Výdavky spolu:

Zdroje financovania

(predpokladané financie použité na projekt/akciu/činnosť)

Vlastné financie

Dotácia od obce Horné Hámre

Sponzorské financie

Iné:.....

Príjmy spolu:

Čestne vyhlasujem, že ku dňu podania tejto žiadosti nemám žiadne záväzky po lehote splatnosti voči obci Horné Hámre ani voči obcou zriadeným organizáciám.

Čestne vyhlasujem, že nie som v konkurze ani v likvidácii a nevedie sa proti mne exekučné konanie.

Čestne vyhlasujem, že na požadovaný účel mi nebude v plnej výške poskytnutá dotácia z iných zdrojov.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a zverejnením tu uvedených údajov.

Dátum:.....

.....  
Meno a priezvisko fyzickej osoby  
al. štatutárneho zástupcu,  
podpis, pečiatka

Vyjadrenie vecne príslušnej komisie OcZ ,dátum a podpis predsedu:

Vyjadrenie starostky obce, dátum a podpis:

**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu obce Horné Hámre v roku .....**  
(vyjadrené v €)

Prijímateľ dotácie: .....

Účel

Suma poskytnutých finančných prostriedkov v roku ..... Suma  
skutočne použitých finančných prostriedkov k 31.12.....

Rozdiel  
(stĺpec 1-2)

Dátum vrátenia

€ € €

a 1 2 3 4

SPOLU:

Vypracoval (meno a priezvisko, podpis a tel.číslo):

Dátum:

.....  
Meno a priezvisko fyzickej osoby  
alebo štatutárneho zástupcu,  
podpis, pečiatka

Prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie účtovných dokladov (faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtov a pod.) preukazujúcich čerpanie dotácie
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály, programy, výstrižky z tlače, pozvánky apod.)