

Zápisnica zo zasadnutia rady školy

Dátum zasadania: 21.2.2019

Čas: 15³⁰ hod.

Prítomní: podľa priloženej prezenčnej listiny + 1 hosť

Program:

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Prerokovanie podkladov riaditeľky školy pani Ľudmily Bistovej:
 - a) Návrh na počet prijímaných detí
 - b) Podmienky prijímania detí
 - c) Informácia o materiálno-technickom zabezpečení
4. Rôzne, diskusia
5. Návrh uznesenia
6. Záver

1. Zasadnutie otvorila viedla bývalá predsedníčka RŠ Margita Majsniarová, zároveň privítala nových členov RŠ, ktorí boli delegovaní zriaďovateľom v súvislosti s uskutočnenými komunálnymi voľbami a voľby zástupcu za rodičov. Prítomní jednomyseľne schválili navrhnutý program rokovania. Odovzdala vedenie zasadnutia novej predsedníčke RŠ Kataríne Adamcovej.
2. Predsedníčka RŠ urobila kontrolu uznesenia z predchádzajúceho zasadnutia.
3. Z podkladov riaditeľky školy Ľ. Bistovej:

a) *Návrh na počet prijímaných detí na školský rok 2019/2020:*

Počet tried: 1 heterogénna

	<i>Zo zákona 245/2008</i>	<i>V zmysle RÚVZ- chválené</i>
<i>trieda 3 – 6 ročných</i>	<i>21</i>	<i>17</i>

Komentár:

- *Môžeme prijať 3 deti, nakoľko tri odchádzajú do základnej školy.*
- *V zmysle prevádzkového poriadku schváleného RÚVZ a školského poriadku je kapacita školy 17 detí, riaditeľka školy počíta jedno dieťa vo veku do troch rokov veku za dve.*

Ukazovateľ: podľa zápisu, ktorý bude od 30.apríla do 3.mája 2019

b) Zápis bude prebiehať v zmysle predložených podkladov, ktorý bol podaný písomne na podateľňu OcÚ emailom.

Riaditeľka školy spracovala v zmysle zákona 245/2008 podmienky prijatia, ktoré sú zverejnené na webovom sídle zriaďovateľa školy (príloha č.1).

Tieto boli prerokované aj v pedagogickej rade.

c) Hospodárske a materiálne podmienky školy

Materská škola zakúpila z prostriedkov príspevku rodičov na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole a z rozpočtu školy:

nový nábytok do herne detí; detskú literatúru a pedagogickú literatúru; edukačné didaktické pomôcky; výtvarný materiál; hračky

Z poukázania 2% z podielu zaplatenej dane a z rozpočtu školy: zriaďovateľ zakúpil certifikované prvky a zostavu pre deti do školskej záhrady.

Nadalej zostáva doriešiť nákup detských stoličiek, detských paplónov a vankúšov, nábytok na zariadenie detskej šatne, revitalizácia školského dvora, rekonštrukciu hygienických priestorov, jedálne, vstupnej chodby, vonkajších schodov, a zariadenie kabinetu pre pedagogických zamestnancov (podlaha, nábytok) - zriaďovateľom akceptačným listom.

4. Štatút RŠ – oboznámenie nových členov RŠ

- Noví členovia RŠ uprednostnili oboznámenie sa so štatútom prostredníctvom internetovej stránky. V prípade potreby budeme konzultovať na ďalšom zasadnutí.

- Starosta obce Ing. M. Mokry – oboznámil RŠ s jej úlohou pri výberovom konaní, ktoré je zo zákona povinný vyhlásiť.

Taktiež oboznámil členov rady školy s plánmi na nasledujúce funkčné obdobie – vykurovanie MŠ, schválené dotácie na multifunkčné ihrisko a ihrisko pre deti MŠ a obce, revitalizácia zelene v školskej záhrade, rekonštrukcia schodov, vstupných priestorov, šatne detí, hygienických priestorov a výmena vykurovacích telies školy. Do diskusie sa zapojil pán Bako, ktorý by chcel byť oboznámený s výberom nábytku do šatne detí ako zvolený zástupca za rodičov detí MŠ.

5. Predsedníčka RŠ prečítala návrh uznesenia, ktoré prítomní jednomyselne schválili. Uznesenie je súčasťou zápisnice.

6. Predsedníčka RŠ poďakovala prítomným za aktívnu účasť na rokovaní RŠ. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina (príloha č.2)

UZNESENIE zo zasadnutia rady školy, konaného dňa 21.2.2019

Rada školy na svojom zasadnutí

Berie na vedomie:

1. Informáciu o návrhu na počet prijímaných detí
2. Podmienky prijímania detí
3. Informáciu zriaďovateľa o povinnosti vyhlásenia výberového konania na miesto riaditeľa

Prerokovala:

1. Informáciu o materiálno-technickom zabezpečení

Ukladá:

1. Predsedníčke Rady školy písomne oznámiť zriaďovateľovi aktuálne zloženie Rady školy pri Materskej škole Horné Hámre 156 od 21.2.2019.
2. Predsedníčke RŠ zvoliť zasadnutie RŠ na stanovenie termínu výberového konania zriaďovateľovi a organizačného zabezpečenia zasadnutia RŠ pred výberovým konaním.
3. Predsedníčke RŠ spracovať návrh Štatútu RŠ na funkčné obdobie 2019-2022 a pripraviť ho na schválenie na najbližšie zasadnutie RŠ.

Príloha č.1:

Zápis – prijímanie žiadosti na prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie
v školskom roku 2019/2020

V Horných Hámroch, 21.2.2019

Zapísala: Michaela Vozárová

Katarína Adamcová, predseda rady školy